

HR Coordinator

Hos Eltronic søger vi en serviceminded, ansvarsfuld og løsningsorienteret kollega med stærk systemforståelse til vores HR-team, som vil bidrage med faglig ekspertise og engagement for at sikre et fortsat højt serviceniveau.

Stillingen

Som HR Coordinator hos Eltronic vil du få en bred vifte af administrative opgaver, der omfatter opdatering og vedligeholdelse af systemer og stamdata kombineret med planlægnings- og koordineringsopgaver. Der vil være mulighed for at løse og drive opgaver både selvstændigt og i samarbejde med kollegaerne i HR-teamet. Derudover vil du få en bred kontaktflade på tværs af organisationen i en dynamisk hverdag

Dine primære arbejdsopgaver bliver:

- Være superbruger i vores HR-system Emply.
- Medarbejderadministration.
- Optimere og udvikle HR-processer.
- Udarbejde og publicere stillingsopslag.
- Planlægge og koordinere rekrutteringsprocesser.
- HR-support og sparring med ledere.
- Planlægge og håndtere pre-, on-, re- & offboarding.
- Udarbejde kontrakter, tillæg, aftaler m.v.
- Udarbejde og vedligeholde skabeloner, instruktioner og procesbeskrivelser.
- Praktisk koordinering.
- Forskellige ad-hoc-opgaver.

Stillingen er med udgangspunkt i Eltronics hovedkontor i Hedensted og refererer til HR Director i Eltronic.

Ansættelsen er på fuldtid med 37 timer pr. uge.

Faglige kvalifikationer

Vi forventer, at du:

- Har gode IT-kundskaber og generelt besidder en skarp systemforståelse.
- Er stærk i MS Office-pakken og måske har du allerede kendskab til Emply.
- Har erfaring med administration samt at udvikle og videreudvikle processer - gerne fra en HR-afdeling.
- Er dygtig til at kommunikere skriftligt og mundtligt på både dansk og engelsk.
- Har en relevant uddannelse inden for HR eller IT og kommunikation.

Personlige kvalifikationer

Som person er du struktureret, engageret og positiv. Du er ansvarsfuld, selvkørende og i besiddelse af en god forretningsforståelse. Du har sans for detaljen, er proaktiv og betragter teamarbejde og hjælpsomhed som en selvfølge. Slutteligt brænder du for at yde god service og skabe succes i tæt samarbejde med dine dygtige og ambitiøse kolleger.

Vi tilbyder

En dynamisk og indflydelsesrig stilling i et højt ydende miljø med fokus på ansvar, kvalitet og innovation. Du vil opleve stor selvstændighed og udviklingsmuligheder i en virksomhed, hvor gensidig respekt og tillid er i højsædet.

Vi tilbyder attraktive personaleforhold, god work/life balance, indbydende kantine, aktiv personaleforening samt en alsidig og fleksibel hverdag i samarbejde med dygtige, engagerede og motiverede kolleger.

Eltronic A/S

Eltronic A/S er en ingeniørvirksomhed med over 25 års erfaring med produktionssystemer og automation, og vi beskæftiger mere end 300 medarbejdere.

Spørgsmål og ansøgning

Har du spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte HR Director Annemette Sønderskov på asv@eltronic.dk eller mobil +45 41120158.

Send gerne din ansøgning allerede nu, hvis du skal med ombord som Eltronics nye HR Coordinator.

Ansøgninger behandles løbende. Opstart snarest muligt, men vi venter gerne på det helt rette match.